

LISTA DE VERIFICACIÓN DE APLICACIONES

Una solicitud de PROPEL completa incluirá:

- | S | N |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> El formulario de solicitud PROPEL |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Resumen ejecutivo, plan de negocios y conceptos clave Justificación del |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> presupuesto para el estado de financiación Hoja de cálculo de estado de |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ingresos |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Currículums de los propietarios mayoritarios |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Declaración de historia personal |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Estados de cuenta bancarios personales - 12 meses |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Declaración de impuestos comerciales - del año más reciente antes de la solicitud |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Estados de cuenta bancarios comerciales - 12 meses |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Informe de crédito - <i>dentro de los 30 días de la solicitud</i> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Puntaje de crédito - <i>dentro de los 30 días de la solicitud</i> |

EL EQUIPO DE REVISIÓN DE PRÉSTAMOS PROPEL se reservará el derecho de solicitar documentación adicional para respaldar la información contenida en documentos del solicitante.